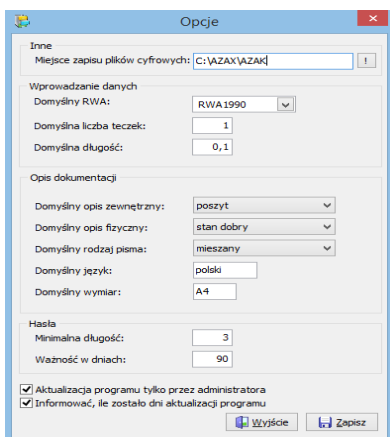


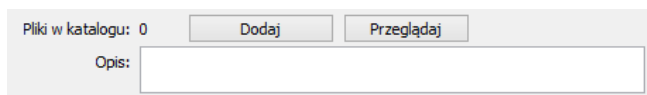
## Nowa funkcjonalność – Dołączanie plików cyfrowych do aplikacji:



W opcjach aplikacji AZAK dodano parametr „Miejsce przechowywania plików cyfrowych” z domyślną wartością C:\AZAX\AZAK\. Jest to domyślna ścieżka, w której umieszczane będą dołączane do teczek pliki cyfrowe. Wartość tę można zmienić np. na udostępniony zasób sieciowy „zamapowany” na komputerze z aplikacją.

**Uwaga:** Jeżeli aplikacja jest zainstalowana na kilku komputerach zamapowany udział powinien posiadać tą samo literkę dysku na wszystkich stacjach roboczych.

Przy opisie teczki w spisie zdawczo-odbiorczym (dla wszystkich rodzajów dokumentacji) dodano funkcjonalność: **pliki w katalogu**



Umożliwia ona dołączenia do jednostki ewidencyjnej (pozycji w spisie) dowolnych dokumentów elektronicznych np. pliki typu PDF, DOCX, JPEG itp.

Po kliknięciu na przycisk **Dodaj**: otworzy się okno eksploratora Windows, w którym należy wskazać plik (lub pliki), które chcemy „przypisać” do teczki. Po ich wskazaniu i zatwierdzeniu (przycisk Otwórz), automatycznie zostaną utworzone podkatalogi i przekopiowane zaznaczone pliki. Pliki powyższe zostaną skopiowane w miejsce zdefiniowane wcześniej przez administratora aplikacji (patrz powyżej – opcje aplikacji).

**Przykładowy wykaz podkatalogów, który utworzy się w zdefiniowanej ścieżce C:\AZAX\AZAK\:**

ART – Identyfikator jednostki organizacyjnej  
123 – Numer spisu zdawczo-odbiorczego  
1 – Numer pozycji w spisie

PO kliknięciu na przycisk **Przeglądaj**: automatycznie otworzy się katalog z „przypisanymi” wcześniej do danej teczki plikami cyfrowymi.

- Opis;  
Pole służy do ewentualnego opisu, co w danym dokumencie elektronicznym się znajduje. Dla dokumentacji studenckiej, pole opis składa się z listy wyboru z następującymi elementami: „praca dyplomowa w wersji elektronicznej” ; „brak pracy dyplomowej w wersji elektronicznej” ; „praca dyplomowa nie jest możliwa do odczytania” ; „płyta CD/DVD pusta (brak wgranej pracy)”.