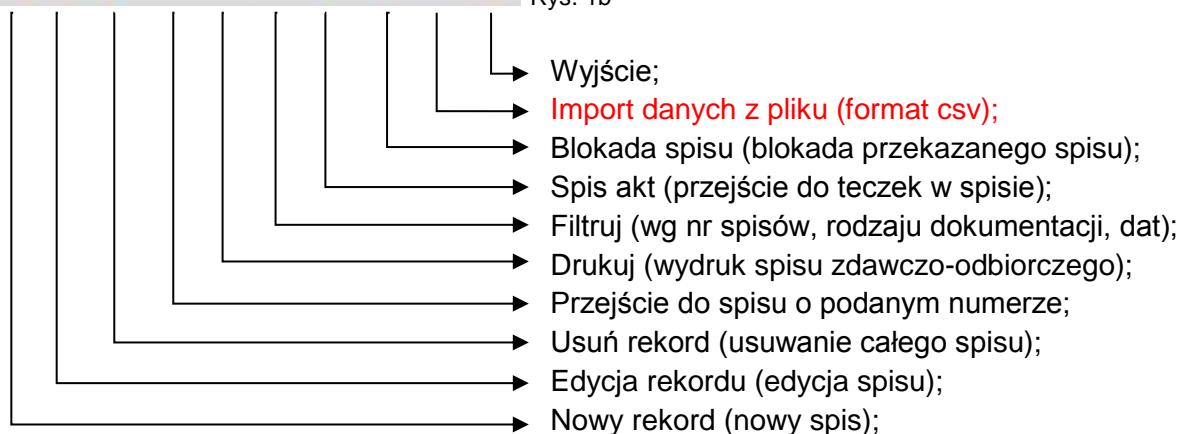


Nowa funkcjonalność – Import spisów zdawczo-odbiorczych:

W wykazie spisów pojawiła się nowa funkcja (zaznaczona kolorem czerwonym)



Rys. 1b



Po zarejestrowaniu w wykazie spisów zdawczo-odbiorczych nowego (pustego) spisu, można zaimportować dane z innych systemów informatycznych wykorzystując przycisk **<Import danych z pliku>**. Otworzy się wówczas dodatkowe okno



umożliwiający wczytanie danych (spisu zdawczo-odbiorczego na poziomie teczek) z pliku w formacie csv.

Uwaga!!! Przykładowe pliki csv dla poszczególnych rodzajów dokumentacji zostały umieszczone na stronie: www.pliki.azax.com.pl

SPECYFIKACJA TECHNICZNA PLIKÓW CSV

Separatorem pól jest znak: |

Wykaz pól – dokumentacja aktowa

Przykład:

Lp|Symbol_RWA|Id_RWA|Tytuł_teczki|RokP|RokK|KatS|KatL|KatA|LiczbaT|Metry|Uwagi|Hasło1|Hasło2|itd

Opis poszczególnych pól:

Nazwa	Opis
Lp	Liczba porządkowa [liczba całkowita od 1...n]
Symbol_RWA	Symbol z Rzeczowego Wykazu Akt [Tekst maksymalnie 5 znaków, np. 0001, 022, 4110, 85431 itp.]. Symbole powinny być identyczny z tym, który funkcjonuje w bazie AZAK.
Id_RWA	Identyfikator Rzeczowego Wykazu Akt [Tekst maksymalnie 8 znaków, np. RWA2012]. Identyfikator powinny być identyczny z tym, który funkcjonuje w bazie AZAK.
Tytuł_teczki	Tytuł teczki [Tekst, np. Listy płac]
RokP	Rok początkowy [Liczba całkowita, np. 1980]
RokK	Rok końcowy [Liczba całkowita, np. 1980]
KatS	Kategoria [Tekst maksymalnie 2 znaki, np. A, B, BC, BE]
KatL	Kategoria [Liczba całkowita, np. 2, 5, 10, 50, 100]
KatA	Przechowywanie kat. A [Liczba całkowita, np. 25, 50, 100] Uwaga !!! dla kat. B zawsze 0
LiczbaT	Liczba teczek [Liczba całkowita] Uwaga !!! dla kat. A zawsze musi być wartość 1
Metry	Metry [Liczba – dwa miejsc po przecinku, np. 0,00, 0,01, 0,13 itp.]
Uwagi	Uwagi [Tekst]
Hasło1 .. itd.	Hasła dodatkowe opisując dodatkowo teczkę [Tekst, np. bilans, kartoteka itp.] pole nieobowiązkowe

Przykładowy wpis:

1|022|RWA2013|Listy płac|1960|1960|B|50|0|1|0,02|-|Nagrody|

Wykaz pól – dokumentacja osobowa pracowników

Przykład:

Lp|Symbol_RWA|Id_RWA|Tytuł_teczki|RokP|RokK|KatS|KatL|KatA|LiczbaT|Metry|Uwagi|Nazwisko|Pesel|Uwagi

Opis poszczególnych pól:

Nazwa	Opis
Lp	Liczba porządkowa [liczba całkowita od 1...n]
Symbol_RWA	Symbol z Rzeczowego Wykazu Akt [Tekst maksymalnie 5 znaków, np. 0001, 022, 4110, 85431 itp.]. Symbole powinny być identyczny z tym, który funkcjonuje w bazie AZAK.
Id_RWA	Identyfikator Rzeczowego Wykazu Akt [Tekst maksymalnie 8 znaków, np. RWA2012]. Identyfikator powinny być identyczny z tym, który funkcjonuje w bazie AZAK.
Tytuł_teczki	Tytuł teczki [Tekst, np. Listy płac]
RokP	Rok początkowy [Liczba całkowita, np. 1980]
RokK	Rok końcowy [Liczba całkowita, np. 1980]
KatS	Kategoria [Tekst maksymalnie 2 znaki, np. A, B, BC, BE]
KatL	Kategoria [Liczba całkowita, np. 2, 5, 10, 50, 100]
KatA	Przechowywanie kat. A [Liczba całkowita, np. 25, 50, 100] Uwaga !!! dla kat. B zawsze 0
LiczbaT	Liczba teczek [Liczba całkowita] Uwaga !!! dla kat. A zawsze musi być wartość 1
Metry	Metry [Liczba – dwa miejsc po przecinku, np. 0,00, 0,01, 0,13 itp.]
Uwagi	Uwagi [Tekst]
Nazwisko	Nazwisko i imię osoby [Tekst, np. Kowalski Jan]
Pesel	Pesel osoby [Tekst, np. 70042345678]
Uwagi	Historia zatrudnienia [Tekst]

Przykładowy wpis:

1|022|RWA2013|Akta osobowe|1960|2012|BE|50|0|1|0,02|-|Kowalski Jan|70042345678|kierowca

Wykaz pól – dokumentacja osobowa studentów

Przykład:

Lp|Symbol_RWA|Id_RWA|Tytuł_teczki|RokP|RokK|KatS|KatL|KatA|LiczbaT|Metry|Uwagi|Nazwisko|Pesel

Opis poszczególnych pól:

Nazwa	Opis
Lp	Liczba porządkowa [liczba całkowita od 1...n]
Symbol_RWA	Symbol z Rzeczowego Wykazu Akt [Tekst maksymalnie 5 znaków, np. 0001, 022, 4110, 85431 itp.]. Symbole powinny być identyczny z tym, który funkcjonuje w bazie AZAK.
Id_RWA	Identyfikator Rzeczowego Wykazu Akt [Tekst maksymalnie 8 znaków, np. RWA2012]. Identyfikator powinny być identyczny z tym, który funkcjonuje w bazie AZAK.
Tytuł_teczki	Tytuł teczki [Tekst, np. Listy płac]
RokP	Rok początkowy [Liczba całkowita, np. 1980]
RokK	Rok końcowy [Liczba całkowita, np. 1980]
KatS	Kategoria [Tekst maksymalnie 2 znaki, np. A, B, BC, BE]
KatL	Kategoria [Liczba całkowita, np. 2, 5, 10, 50, 100]
KatA	Przechowywanie kat. A [Liczba całkowita, np. 25, 50, 100] Uwaga !!! dla kat. B zawsze 0
LiczbaT	Liczba teczek [Liczba całkowita] Uwaga !!! dla kat. A zawsze musi być wartość 1
Metry	Metry [Liczba – dwa miejsc po przecinku, np. 0,00, 0,01, 0,13 itp.]
Uwagi	Uwagi [Tekst]
Nazwisko	Nazwisko i imię studenta [Tekst, np. Kowalski Jan]
Pesel	Pesel studenta [Tekst, np. 70042345678]

Przykładowy wpis:

1|022|RWA2013|Akta osobowe studenta|1960|2012|BE|50|0|1|0,02|-|Kowalski Jan|70042345678